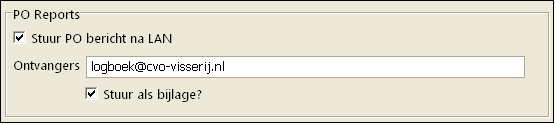
**SAM handleiding voor het verzenden van aanlandingsgevens naar de CVO**

Om een kopie van het LAN bericht naar de CVO te kunnen sturen, dient u de volgende instellingen te wijzigen in het SAM Olfish logboek programma. Let goed op welke situatie hieronder op u van toepassing is. Bel bij twijfel met Denny Tanis (SAM Electronics) tel. 0187-493826.

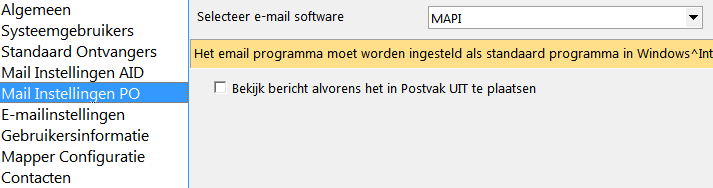
1) Ga naar Opties > Configuratie, en klik op Standaard Ontvangers. Neem de gegevens in de onderstaande figuur precies over, dus twee vinkjes en het email adres van de CVO invullen. Staat hier reeds een ander e-mail adres voeg onderstaand e-mail adres dan toe en scheid de twee door een komma met daar achter een spatie (bijv. [logboek@cvo-visserij.nl](mailto:logboek@cvo-visserij.nl), [logboek@po.nl](mailto:logboek@po.nl)).



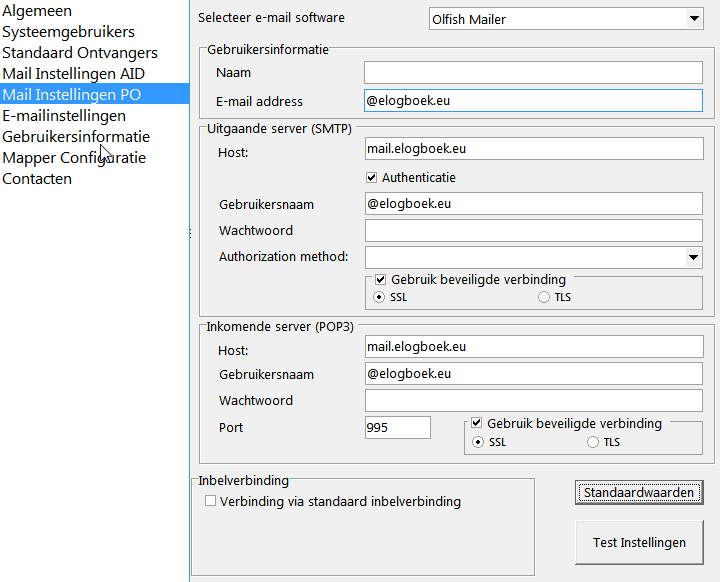
2) Klik nu op Mail Instellingen AID en kijk bij Selecteer e-mail software wat hier geselecteerd is, dit zal **MAPI (of SkyFIle)** zijn als u verstuurt via SkyFile of **Olfish Mailer** als u verstuurt via een GPRS/UMTS modem. Verander dit niet! Ga nu verder naar stap 3.

3) Klik op Mail Instellingen PO. Er zijn nu twee mogelijkheden.

a) Als er bij stap 2 **MAPI** stond, kiest u bij Selecteer e-mail software ook hier voor **MAPI**, en hoeft u verder niets meer te doen. U kunt het scherm nu sluiten dmv het kruisje.



b) Stond er bij stap 2 in uw geval **Olfish Mailer**, dan kiest u ook hier weer voor Olfish Mailer. Daarna klikt u als eerste onderin op de knop Standaardwaarden. Er worden dan al een aantal gegevens voor u ingevuld. Voor de overige gegevens dient u contact op te nemen met Denny Tanis, via het telefoon nummer bovenaan deze handleiding.



**Vul hier email adres in**

**Vul hier wachtwoord in**

**Vul hier wachtwoord in**

**Vul hier email adres in**

**Vul hier email adres in**

**Vul hier scheepsnaam in**

**1.**

**7.**

**6.**

**5.**

**4.**

**2.**

**3.**

1. Knop om standaardwaarden terug te zetten.

2. Vul de scheepsnaam in, dus bv. OD-50 of TH-7.

3. Vul het volledige email adres in wat u van SAM krijgt, normaal zal dit zijn: [od50@elogboek.eu](mailto:od50@elogboek.eu) of [th7@elogboek.eu](mailto:th7@elogboek.eu)

4. Vul weer het volledige email adres in.

5. Vul het wachtwoord in dat u van SAM krijgt.

6. Vul weer het volledige email adres in.

7. Vul weer het wachtwoord in.

**Handleiding invullen visuren**

Visuren zijn het aantal uren dat daadwerkelijk wordt gevist (dus de tijd van het uitzetten tot het halen van het net; excl. stoomtijd, reparatie, etc.).

Onderstaande afbeelding geeft in het rood weer waar visuren genoteerd kunnen worden in het logboek van SAM electronics (Olfish).

